

**ASSISTANT / ASSISTANTE TECHNIQUE
SYSTÈMES D'INFORMATION**

L'Agence de Développement Touristique de l'Aude, association de loi 1901 et outil technique du Conseil Départemental a pour missions :

- De préparer et de mettre en œuvre la politique touristique du Département de l'Aude,
- D'accompagner le développement d'une offre qualifiée et éco-responsable,
- De coordonner et de fédérer les acteurs touristiques pour une meilleure visibilité,
- D'observer et de partager la connaissance du territoire,
- De promouvoir la destination Aude, ses talents, ses facettes,
- De porter une information de qualité à disposition de chacun,
- De sensibiliser les visiteurs pour un tourisme prenant soin de l'environnement et des habitants.

Composée de 20 collaborateurs, l'équipe de l'ADT de l'Aude est organisée en trois pôles métier (marketing-communication, ingénierie-développement et ressources) et d'une mission transversale de gestion des systèmes d'informations.

Le responsable des systèmes d'information :

- Pilote le déploiement des systèmes d'information de l'Agence : le système d'information touristique (SIT) Tourinsoft, la gestion documentaire (GED),
- Administre le parc informatique de l'Agence : élaboration des projets d'équipements matériels et logiciels, installation, maintenance,
- Assure la veille technologique et le conseil de développements numériques responsables (RSO) de l'Agence et des partenaires : systèmes d'information, sécurité informatique de systèmes et des données, développement web, équipements matériels...

Ces missions nécessitent de travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des collaborateurs de l'ADT et des équipes des organismes partenaires (Offices de Tourisme principalement).

L'ADT de l'Aude recrute **un assistant / une assistante de gestion technique des systèmes d'information** qui assurera différentes missions auprès du responsable des SI :

- **Appui au pilotage du Système d'Information Touristique (SIT)**
 - Participer à l'administration et à la mise en conformité technique du système Tourinsoft,
 - Participer au déploiement des évolutions logicielles ou structurelles du système auprès de l'équipe et des organismes partenaires,
 - Participer à la mise en œuvre des différentes diffusions de données : e-brochures, mailings, exports, syndications,
 - Participer à la validation des données en collaboration avec le pôle marketing/communication,
 - Participer à l'assistance des coproducteurs de données.

ASSISTANT / ASSISTANTE TECHNIQUE SYSTÈMES D'INFORMATION

- **Assistance technique et gestion des matériels**

- Assurer l'assistance de niveau 1 du parc informatique,
- Accompagner les usages numériques (matériels et logiciels) des collaborateurs de l'ADT,
- Participer à l'installation et de la mise à jour des matériels et logiciels,
- Participer à la gestion logistique des autres matériels et documentations en lien avec le pôle « Ressources » (manutention lors d'événements, envoi volumineux de documentation),
- Mener une veille technologique régulière.

Niveaux de compétence requis

- Environnement MS Windows 10/11,
- MS Excel 365 (ou équivalent),
- Autres logiciels de la suite bureautique MS 365 (ou équivalent),
- Gestion de fichiers via OneDrive 365,
- Analyse de données.

Qualités requises

- Capacités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Polyvalence technique et réactivité,
- Adaptabilité et volonté d'apprendre,
- Respect de la confidentialité.

L'approche responsable et éthique des services et usages numériques serait un plus.

À propos du candidat

- **Formation** Bac +2 Informatique minimum
(préférence : option data management / management SI).
- **Expérience** Débutant accepté.

La connaissance de la destination et de son offre touristique serait un plus.

**ASSISTANT / ASSISTANTE TECHNIQUE
SYSTÈMES D'INFORMATION****Caractéristiques du poste**

- Recrutement Dès que possible
- Contrat CDI avec une période d'essai de 2 mois (non renouvelable),
Temps complet : 35 h/semaine.
- Classification CCN 3175 / échelon 1.3 / indice 1674 (salaire brut : 2100 euros).
- Qualification Employé.
- Avantages Prime annuelle (13^{ième} mois), évolution salariale selon grille indiciaire,
prime ancienneté (au bout de 3 ans de contrat),
complémentaire santé, comité d'entreprise,
télétravail, équipement personnel (PC portable et smartphone).
- Lieu de travail Carcassonne,
- Mobilité Permis B,
Déplacements ponctuels dans le département voire en France.

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste :

Nadine DARSON BERETTA
Directrice de l'ADT de l'Aude
04 68 11 65 90

Bruno SCOTTO DI MINICO
Responsable Systèmes d'Information
04 68 11 65 94

Lettre de motivation & CV à envoyer au plus tard le **vendredi 31 octobre 2025** à :

recrutement@audetourisme.com

Les entretiens des candidats présélectionnés se dérouleront le **vendredi 21 novembre 2025**.